



Guide d'utilisation
OMBEA Response 360

ALTER **ACTIVE**
systems

OMBEA

PARTIE I : DEMARRAGE RAPIDE – LES BASES	3
I. Installation de OMBEA Response 360 pour Microsoft Windows	3
II. Installation de OMBEA Response 360 pour Apple Mac	3
III. Création d'une diapo de sondage	3
IV. Sondage de vos questions avec les ResponsePads	4
V. Sondage de vos questions avec ResponseApps	5
VI. Création d'un rapport	6
VII. Enregistrement et suppression de vos données	7
PARTIE II : FONCTIONS AVANCEES	8
VIII. Questions avancées	8
a. Questions à réponses multiples	8
b. Questions avec ordre de priorité	9
c. Questions à texte libre (<i>uniquement avec ResponseApp</i>)	9
IX. Amélioration des diapos de vote	10
a. Affecter des points à vos options de réponses	10
b. Session de vote anonyme	10
X. Groupe	10
a. Créer vos diapos de groupe	11
b. Analyse des données de groupe	11
XI. Superposer OMBEA Response 360 à vos présentation	11
XII. Question à la volée	12
XIII. Liste de participants nominative	12
a) Créer une liste de participants	13
b) Ajouter une liste de participants déjà sauvée d'une autre session (optionnel)	13
c) Options de participants avancées avec ResponseApp	13
XIV. Modifier les couleurs du graphique	14
XV. Connecter votre RemotePad	14
a) Connecter et personnaliser votre RemotePad	14

Partie I : Démarrage rapide – les bases

Dans ce guide, nous allons vous initier au programme OMBEA Response 360 en couvrant les points suivants :

- Installation du logiciel.
- Création de votre première question de sondage.
- Sondage de vos questions.
- Création de votre premier rapport.
- Enregistrement et suppression de vos données.

I. Installation de OMBEA Response 360 pour Microsoft Windows

Description : Dans cette section, vous allez apprendre comment télécharger et installer le logiciel OMBEA Response 360.

Télécharger OMBEA Response 360

1. Téléchargez le logiciel OMBEA Response 360 pour Windows sur le site www.ombea.com/fr/downloads.

Installer OMBEA Response 360

1. Assurez-vous d'être connecté à votre ordinateur en tant qu'administrateur.
2. Cliquez deux fois sur le fichier OR360Setup.exe et suivez les instructions à l'écran.

II. Installation de OMBEA Response 360 pour Apple Mac

Description : Dans cette section, vous allez apprendre comment télécharger et installer le logiciel OMBEA Response 360.

Télécharger OMBEA Response

1. Téléchargez le logiciel OMBEA Response 360 pour Mac sur le site www.ombea.com/fr/downloads.

Installer OMBEA Response

1. Assurez-vous d'être connecté à votre ordinateur en tant qu'administrateur.
2. Cliquez deux fois sur le fichier OR360Setup.dmg et suivez les instructions à l'écran.
3. Déplacez l'icône de l'application OMBEA Response 360 dans votre dossier d'applications OSX.

III. Création d'une diapo de sondage

Description : Dans cette section, vous allez exécuter le logiciel OMBEA Response 360 et créer une question de sondage interactive.

Exécuter OMBEA Response 360

1. Cliquez deux fois sur l'icône du logiciel OMBEA Response 360
2. La barre de sondage OMBEA Response 360 apparaît.



Créer une diapo de sondage interactive

1. S'il n'est pas encore visible, affichez la fenêtre du panneau de configuration OMBEA Response 360 en cliquant sur le bouton Panneau de configuration. C'est le premier bouton à gauche de la barre de sondage OMBEA Response 360.
2. Cliquez sur le bouton Questions en haut de la fenêtre.
3. Dans la fenêtre principale à droite, saisissez une question dans le champ « Saisir une question... ».
4. En dessous, saisissez une première option de réponse dans le champ « Saisir une réponse... ».
5. Cliquez sur la case « Cliquez pour ajouter une réponse... » puis saisissez l'option de réponse suivante.
6. Répétez l'étape 5 jusqu'à avoir ajouté toutes les options de réponse nécessaires.
7. Votre question apparaîtra dans la liste à gauche de la fenêtre.
8. Pour ajouter une autre question, cliquez sur le symbole « + » au-dessus de la liste des questions à gauche du panneau de configuration, et répétez les étapes ci-dessus.

Enregistrer votre liste de questions

1. Cliquez sur la flèche déroulante à côté du symbole « + » et sélectionnez l'option « Enregistrer une liste de questions ».
2. Une fenêtre « Enregistrer sous » apparaîtra pour vous demander de saisir le nom du fichier. Enregistrez la liste sur votre ordinateur comme n'importe quel autre fichier.

IV. Sondage de vos questions avec les ResponsePads

Description : Dans cette section, vous allez connecter votre récepteur ResponseLink. Vous exécuterez ensuite la barre de sondage OMBEA Response 360 pour comptabiliser les votes provenant des ResponsePads.

Connecter le récepteur ResponseLink

1. Connectez votre récepteur ResponseLink à un port USB de votre ordinateur.
2. Votre ordinateur installera automatiquement les pilotes.



Préparer les ResponsePads

1. Préparez quelques ResponsePads. Ils sont déjà appairés à votre récepteur, vous n'avez pas besoin de faire quoi que ce soit.



Lancer le sondage

1. Cliquez sur « Lancer » dans le coin en bas à droite du panneau de configuration Response 360.
2. Le panneau de configuration disparaît et la barre de sondage le remplace. Votre première question apparaît au centre de la fenêtre avec le compteur de réponse en dessous.

Afficher la fenêtre de question et de graphique

1. Cliquez sur le deuxième bouton de la barre de sondage OMBEA Response pour afficher le panneau des résultats. Cette action génère un graphique de résultats une fois les votes comptabilisés.
2. Cliquez sur le troisième bouton de la barre de sondage OMBEA Response pour afficher le panneau de question. Cette action affiche la question en cours et les options de réponse pour le public.

Ouvrir le sondage et envoyer les réponses

1. Ouvrez le sondage en appuyant sur le bouton de lecture sur la barre de sondage.
2. Vous pouvez alors répondre à l'aide des ResponsePads. Pendant la comptabilisation des votes, le compteur de réponse augmente pour indiquer le nombre de votes et le panneau des résultats affiche les résultats.
3. Terminez le vote en appuyant sur le bouton d'arrêt sur la barre de sondage.

V. Sondage de vos questions avec ResponseApps

Description : Votre application ResponseApps communique avec votre OMBEA Response 360 via une connexion internet. La ResponseApp sait quelle est votre session de vote grâce à un code à 6 chiffres, aussi appelé identifiant de session, qui est généré de manière aléatoire chaque fois que vous créez une nouvelle session de vote. Dans cette section, vous allez générer et vous connecter à un identifiant de session avant de sonder votre question.

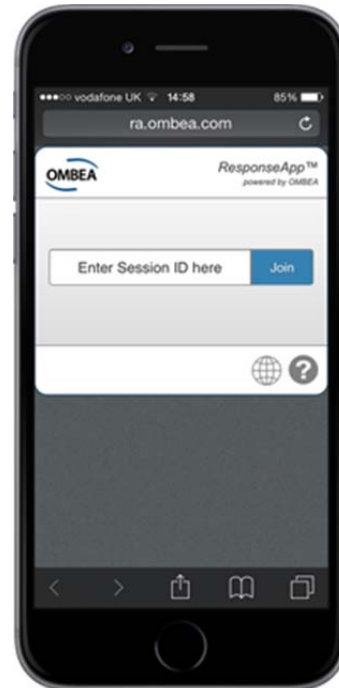
Se connecter au serveur ResponseApp

1. Affichez la fenêtre du panneau de configuration OMBEA Response 360 en cliquant sur le bouton Panneau de configuration. C'est le premier bouton à gauche de la barre de sondage OMBEA Response 360.
2. Cliquez sur le bouton « Outils de réponse » en haut du panneau de commande.
3. Dans la section ResponseApp de la fenêtre, cliquez sur « S'identifier ».
4. Le panneau ResponseApp s'ouvre et vous pourrez saisir votre identifiant et mot de passe ResponseApp. Vous avez reçu ces informations par e-mail.
5. Cliquez sur « Connexion ».

6. Vous verrez alors s'afficher un identifiant de session à 6 chiffres en bas du panneau ResponseApp.

Connecter des appareils à votre séance

1. Munissez-vous un appareil connecté à internet, tel qu'un smartphone, et ouvrez une nouvelle page internet sur le navigateur.
2. Dans la barre d'adresse web, saisissez ra.ombea.com.
3. La page ResponseApp charge et vous demande un identifiant de session.
4. Saisissez l'identifiant de session que vous venez de générer et cliquez sur *Join*.
5. Votre ResponseApp est maintenant connectée à votre séance de vote. Vous pouvez connecter autant d'appareils que votre licence vous le permet. .



Lancer le sondage

1. Cliquez sur « Lancer » dans le coin en bas à droite du panneau de configuration Response 360.
2. Le panneau de configuration disparaît et la barre de sondage le remplace. Votre première question apparaît au centre de la fenêtre avec le compteur de réponse en dessous.

Afficher la fenêtre de question et de graphique

1. Cliquez sur le deuxième bouton de la barre de sondage OMBEA Response pour afficher le panneau des résultats. Cette action génère un graphique de résultats une fois les votes comptabilisés.
2. Cliquez sur le troisième bouton de la barre de sondage OMBEA Response pour afficher le panneau de question. Cette action affiche la question en cours et les options de réponse pour le public.

Ouvrir le sondage et envoyer les réponses

1. Ouvrez le vote en appuyant sur le bouton de lecture sur la barre de sondage.
2. Vous pouvez alors répondre à l'aide des ResponseApps. Pendant la comptabilisation des votes, le compteur de réponse augmente pour indiquer le nombre de votes et le panneau des résultats affiche les résultats.
3. Terminez le sondage en appuyant sur le bouton d'arrêt sur la barre de sondage.

VI. Création d'un rapport

Description : Maintenant que vous avez comptabilisé les votes, vous pouvez exporter les données sous forme d'un fichier Excel ou PDF.

1. Affichez la fenêtre du panneau de configuration OMBEA Response 360 en cliquant sur le

bouton Panneau de configuration. C'est le premier bouton à gauche de la barre de sondage OMBEA Response 360.

2. Cliquez sur « Historique » en haut du panneau de configuration.
3. Cliquez sur « Rapports »
4. Dans la fenêtre des rapports, sélectionnez le style de rapport de votre choix.
5. Par défaut, OMBEA générera un rapport en format Excel.
6. Cliquez sur Créer.
7. Donnez un nom à votre rapport pour que OMBEA l'enregistre pour vous.
8. OMBEA enregistre le rapport et vous demande si vous voulez l'ouvrir. Cliquez sur Oui pour l'ouvrir et le consulter.

VII. Enregistrement et suppression de vos données

Description : Lorsque vous utilisez OMBEA Response 360, vous voudrez peut-être supprimer l'historique de réponses pour pouvoir sonder vos questions à nouveau. Avant de le faire, il faudra peut-être enregistrer l'historique de réponses pour pouvoir s'y référer dans l'avenir.

Enregistrer les données de réponse

1. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » sur le panneau de contrôle OMBEA Response 360.
2. Une fenêtre « Enregistrer sous » apparaîtra pour vous demander de saisir le nom du fichier. Enregistrez la liste sur votre ordinateur comme n'importe quel autre fichier.

Supprimer l'historique de réponse pour pouvoir réutiliser vos questions

1. Cliquez sur « Historique » en haut du panneau de configuration.
2. Cliquez sur « Effacer l'historique »
3. Votre historique de réponse est maintenant vide. Vous pouvez recommencer un vote.

Félicitations ! Vous avez maintenant les compétences nécessaires pour organiser des présentations OMBEA. Pour comprendre les fonctions plus avancées de ce logiciel, veuillez vous référer à la 2^{ème} partie de ce manuel. Pour des conseils, astuces et tutoriels supplémentaires, visitez notre site web ou contactez-nous, nous serons ravis de vous donner des précisions supplémentaires.

Partie II : Fonctions avancées

Dans cette section, nous allons vous aider à utiliser les fonctions plus avancées d'OMBEA 360 en explorant comment effectuer des réglages détaillés.

VIII. Questions avancées

Description : Dans ce chapitre, vous apprendrez à utiliser des types de questions plus complexes, tels que les questions avec ordre de priorité et les questions à texte libre.

a. Questions à réponses multiples

Contexte

Une question à réponses multiples, par opposition à la question à choix multiples, est une question pour laquelle vous demandez plus d'une réponse par participant.

Lequel des éléments suivants sont inertes? Choisissez toutes les réponses appropriées.

1. Helium
2. Sodium
3. Argon
4. Xenon
5. Hydrogène

Partie 1: Créer vos diapos de questions dans OMBEA Response 360

1. Créez une question à choix multiple normale.
2. Au dessus de la fenêtre de la question cliquez sur *Propriétés*.
3. Changez le nombre de réponses par participant. Dans notre exemple ci-dessus, nous sélectionnerions 5 car nous souhaitons que les participants puissent donner jusqu'à 5 réponses.

Partie 2: Sondage de vos questions vos réponses multiples

1. Lancez vos diapos de réponses multiples exactement de la même manière que vous le feriez avec une diapo normale. Rappelez-vous que vous aurez besoin d'inviter votre public à soumettre plus d'une réponse.

Si un membre du public utilisant un ResponsePad souhaite changer d'avis:

1. Il lui suffit d'appuyer sur un bouton supplémentaire. Dans notre exemple, nous demandons cinq choix, il devra donc en soumettre un sixième.
2. Cette action supprimera l'ensemble de ses choix, une lumière rouge sur le ResponsePad l'indiquera.
3. Il peut, ensuite, soumettre sa nouvelle série de réponses.

b. Questions avec ordre de priorité

Contexte

Une question avec ordre de priorité permet au public de choisir plus d'une réponse et, de plus, de choisir leurs options par ordre de priorité du plus important au moins important.

Lequel des éléments suivants constituent la plus grande menace pour notre population dans les 10 prochaines années? Choisissez votre top trois dans l'ordre de priorité.

- 1. Les pénuries de carburant*
- 2. Le réchauffement climatique*
- 3. La pauvreté économique*
- 4. la pauvreté alimentaire*
- 5. la pauvreté de l'eau*
- 6. La guerre et le terrorisme*

Partie 1: Créer vos questions avec ordre de priorité

1. Créez une question à choix multiple normale.
2. Au dessus de la fenêtre de question cliquez sur Priorités.
3. Cochez la case *Ordre de priorité*.
3. Juste en dessous, sélectionnez le nombre de *réponses par participant*.

Partie 2: Sondage vos diapos prioritaires

1. Lancez vos *diapos d'ordre de priorité* exactement de la même manière que vous le feriez avec une diapo normale. Rappelez-vous que vous aurez besoin d'inviter votre public à soumettre plus d'une réponse.
2. Lorsque vous fermer le vote, le graphique indiquera des chiffres plus élevés que prévu. En effet, OMBEA présente les résultats en attribuant 10 points au premier choix de chaque participant, 9 à leur deuxième choix, 8 à leur troisième choix, et ainsi de suite. Ainsi, grâce à ce calcul, il est possible de voir les différences subtiles entre les options en fonction de leur priorité globale pour le public. (*astuce: nous vous conseillons d'afficher les votes en pourcentages au lieu qu'en nombre de vote pour ce genre de question, pour cela, rendez vous dans la fenêtre Propriétés et modifier l'option sous Formatage du graphique*)

Si un membre du public utilisant un ResponsePad souhaite changer d'avis:

1. Il lui suffit d'appuyer sur un bouton supplémentaire. Dans notre exemple, nous demandons trois choix, il lui suffit donc d'en soumettre un quatrième.
2. Cette action 'supprimera' ses choix, une lumière rouge sur le ResponsePad l'indiquera.
3. Il peut, ensuite, soumettre sa nouvelle série de réponses.

c. Questions à texte libre (uniquement avec ResponseApp)

Contexte

L'utilisation de questions ouvertes n'est possible qu'avec OMBEA ResponseApp.

1. Si elle n'est pas encore visible, faites apparaître la fenêtre OMBEA Response 360 en cliquant sur CMD+1 sur MAC ou sur le bouton *Panneau de contrôle* sur Windows. Cette option est également disponible dans la fenêtre de menu OMBEA Response 360.
2. Cliquez sur *Questions* tout en haut de la fenêtre.
3. Cliquez sur *Choix multiple* dans le menu déroulant qui se trouve au dessus de la fenêtre *Saisissez une question ...*
4. Modifiez le paramètre en *Texte libre*.
5. Saisissez votre question ouverte.

6. Vous pouvez maintenant lancez le vote comme à l'habitude.

IX. Amélioration des diapos de vote

a. Affecter des points à vos options de réponses

Contexte

Lors du vote, vous pouvez définir des réponses correctes ou incorrectes simplement en attribuant des points aux réponses correctes. Par défaut, la valeur des réponses est de 0 points. Vous pouvez aller plus loin en attribuant des valeurs négatives à certaines réponses, le cas échéant.

1. Si elle n'est pas encore visible, faites apparaître la fenêtre OMBEA Response 360 en cliquant sur CMD+1 sur MAC ou sur le bouton *Panneau de contrôle* sur Windows. Cette option est également disponible dans la fenêtre de menu OMBEA Response 360.
2. Cliquez sur *Questions* en haut de la fenêtre.
3. Dans la fenêtre principale, à gauche, sélectionnez une question dans la liste.
4. La question et ses options de réponses vont être affichées dans la fenêtre principale.
5. Vous pouvez assigner des points à chaque option de réponse en saisissant une valeur positive ou négative dans le champ à droite de l'option de réponse. La valeur par défaut de ce champ est de 0.



Vous pouvez attribuer des points à plusieurs options de réponse pour la même question si nécessaire.

b. Session de vote anonyme

Contexte

Alors que les réponses reçues via OMBEA sont normalement reliées aux participants par leurs ID boîtiers. Dans le cadre de sessions en mode *Anonyme*, OMBEA n'enregistre pas les ID boîtiers et, ainsi, il n'y a aucun moyen de savoir qui a voté quoi.

1. Créez vos questions comme à l'habitude.
2. Au dessus de la fenêtre de question, cliquez sur le bouton *Anonyme*.

X. Groupe

Description: Dans ce chapitre, vous apprendrez comment utiliser les groupes et analyser les réponses des groupes plus en détail.

Contexte

Avec OMBEA, vous pouvez interroger les données de vote à trois niveaux différents de détail:

1. Des rapports qui montrent votre public dans son ensemble.
2. Des rapports qui divisent votre public en sous-groupes. Les exemples incluent des rapports selon le genre, le titre, la durée de service, ou toute autre chose qui convient à vos besoins.
3. Des rapports qui montrent les réponses individuelles par membre de l'auditoire.

Il est possible d'attribuer chaque boîtier à un groupe. Vous pouvez le faire à l'avance dans la liste des participants ou, plus couramment, vous pouvez assigner les individus à des groupes à la volée pendant votre session à l'aide d'un type spécial de diapo de vote.

Dans cette section, nous explorons l'affectation de groupe à la volée. Pour en savoir plus sur l'attribution des individus à des groupes à l'avance, merci de vous référer à notre article sur la [mise en place des listes de participants](#).

Vue d'ensemble

Dans cet exemple, nous allons segmenter notre groupe par genre, proposant «Homme» et «Femme» comme options. Nous allons ensuite poser une question supplémentaire afin de demander au groupe quelle est leur collation préférée. Enfin, nous présenterons les opinions divisées par genre à la fois pendant et après la présentation.

a. Créer vos diapos de groupe

1. Créez votre question comme d'habitude.
2. Au dessus de la fenêtre de question, cliquez sur *Propriétés*
3. Cochez la case *Groupement*
4. Utilisez cette diapositive pour demander aux membres de votre public de sélectionner le groupe auquel ils appartiennent. Dans notre exemple, la question serait «Êtes-vous ...» et les options de réponse «Homme» et «Femme».
5. Ajouter d'autres questions à votre présentation de la manière habituelle. Celles-ci ne doivent pas spécialement être des questions d'*Affectation de groupe*, mais elles peuvent l'être si vous le souhaitez (vous pouvez avoir plus d'une diapositive *Affectation de groupe* dans une même présentation).

b. Analyse des données de groupe

1. Une fois que vous avez fini votre session et collecté les données de vote, ouvrez le menu *rapports*.
2. Tant le rapport de *Groupe (pourcentage)* et le rapport de *Groupe (nombre)* présenteront vos données divisé par, dans notre exemple, genre.

XI. Superposer OMBEA Response 360 à vos présentation

Description: Dans cet article, vous apprendrez à utiliser Response 360 en superposition avec vos diapositives de présentation.

Vue d'ensemble

La fenêtre de vote OMBEA Response 360 est transparente, ce qui signifie qu'elle peut se superposer à un autre outil de présentation. Nous allons utiliser Apple Keynote pour illustrer ce processus. En réalité, vous pouvez utiliser votre outil de présentation préféré. Le principe de base de la commutation entre OMBEA Response 360 et votre outil de présentation est toujours valable.

Utiliser OMBEA Response 360 en incrustation d'un outil de présentation

1. Lancez Keynote et chargez votre présentation. Nous supposons que vous avez ajouté des diapositives avec des questions et des options de réponse à votre présentation Keynote, même si celles-ci ne sont pas interactives.
2. Si elle n'est pas encore visible, faites apparaître la fenêtre OMBEA Response 360 en cliquant sur CMD+1 sur MAC ou sur le bouton *Panneau de contrôle* sur Windows. Cette option est également disponible dans la fenêtre de menu OMBEA Response 360.
3. Chargez votre *Liste de questions* via le menu déroulant à côté du symbole +. Vous aurez enregistré cette liste plus tôt.
4. Cliquez sur *Lancer* en bas à droite du *panneau de commande* de Response 360.

5. Le panneau de contrôle va disparaître et sera remplacé par une fenêtre de vote. Votre première question apparaîtra dans la section centrale de cette fenêtre, avec le compteur de réponse en dessous.
6. Démarrez votre présentation Keynote.
7. Quand vous atteignez une diapositive de vote, passez de Keynote à Response 360 (ALT TAB sous Windows ou CMD TAB sur Mac) et cliquez sur le bouton Lecture. Votre diapositive Keynote sera encore visible, et la fenêtre de vote Response 360 sera posée au dessus.
8. Invitez votre auditoire à voter en utilisant leurs ResponsePads ou ResponseApp.
9. Quand vous le souhaitez, cliquez sur Stop pour arrêter le vote.
10. La fenêtre de résultats apparaîtra avec un graphique récapitulant les votes. Si elle ne le fait pas, appuyez sur le bouton Graphique de la fenêtre de vote.
11. Vous pouvez redimensionner et repositionner la fenêtre graphique afin qu'elle s'intègre bien avec vos diapositives Keynote.
12. Continuez à avancer dans votre présentation Keynote. Lorsque vous atteignez une autre diapositive de vote, répétez les étapes 7 à 10 ci-dessus.
13. Response 360 sélectionnera automatiquement la question suivante de votre liste.
14. Si vous souhaitez faire apparaître une question différente dans la fenêtre de vote, cliquez simplement sur la question au centre de la fenêtre pour faire apparaître votre liste de questions.
15. Lorsque vous avez fini votre présentation, pensez à enregistrer vos données. Avec OMBEA Response 360 il suffit de sauvegarder votre session dans le menu *Fichier* ou le bouton *Enregistrer* sur le *Panneau de configuration*. Votre présentation sera sauvée en tant que fichier 'ORTS' contenant à la fois la liste des questions et les données de vote.

XII. Question à la volée

Vue d'ensemble

Lorsque vous utilisez OMBEA, vous aurez souvent préparé vos questions de vote à l'avance. La possibilité d'ajouter des questions à la volée signifie que vous pouvez traiter des questions du public et des débats qui se présentent, avec une perturbation minimale de votre présentation. OMBEA Response 360 est créé afin de fonctionner sans préparation.

Question via OMBEA Response 360 à la volée

1. Si elle n'est pas encore visible, faites apparaître la fenêtre OMBEA Response 360 en cliquant sur CMD+1 sur MAC ou sur le bouton *Panneau de contrôle* sur Windows. Cette option est également disponible dans la fenêtre de menu OMBEA Response 360.
2. Cliquez sur l'icône *Lancer*.
3. En travaillant de cette façon, vous devriez normalement poser une question orale par exemple « *Comment êtes-vous arrivé ici ce matin ? Appuyez sur 1 pour en voiture, sur 2 pour en bus, sur 3 si vous êtes venu en vélo et sur 4 pour autres moyens de transport.* »
4. Les participants peuvent voter immédiatement.

XIII. Liste de participants nominative

Description : Dans ce chapitre, vous apprendrez comment lier les ResponsePads ou ResponseApps à des individus.

Vue d'ensemble

Avec OMBEA, vous pouvez interroger les données de vote à trois niveaux différents de détail:

1. Des rapports qui montrent votre public dans son ensemble.

2. Des rapports qui divisent votre public en sous-groupes. *Les exemples incluent des rapports selon le genre, le titre, la durée de service, ou toute autre chose qui convient à vos besoins.*
3. Des rapports qui montrent les réponses individuelles par membre de l'auditoire.

En ce qui concerne la 3^{ème} option, tous les combinés de vote, que ce soit un ResponsePad ou ResponseApp, ont un numéro de série unique, ou ID boîtier. Vous pouvez attribuer des noms individuels à ces ID boîtiers dans la liste des participants.

En résumé, une liste des participants est une liste de noms des participants appairés à des ID boîtiers.

Si vous utilisez ResponseApp vous avez l'option supplémentaire d'inviter les participants à saisir leurs propres noms quand ils se connectent à votre session.

a. Créer une liste de participants

1. Dans le *panneau de contrôle* OMBEA Response 360, cliquez sur *Participants*.
2. La fenêtre de dialogue *Paramètres des participants* apparaît.
3. En haut de la fenêtre cliquez sur *Ajouter un participant*.
4. Une nouvelle ligne apparaît dans la fenêtre principale.
5. Saisissez les noms et prénoms de chacun des participants.
6. Vous ne devez pas ajouter l'ID boîtier. Pour qu'OMBEA remplisse automatiquement ce champs, sélectionner le champ dans la ligne approprié et appuyer sur un bouton du ResponsePad que vous souhaitez lier. Prenez le ResponsePad suivant et faite de même afin de lier chacun d'eux à un participant.
7. La liste des participants est maintenant une partie intégrante de vos données.
8. Si vous souhaitez enregistrer la liste des participants dans un fichier séparé de sorte que vous puissiez l'ajouter à d'autres présentations, cliquez sur *Enregistrer sous* en haut de la fenêtre *Paramètres des participants*.

b. Ajouter une liste de participants déjà sauvée d'une autre session (optionnel)

Vue d'ensemble

Si vous avez une liste de participants existante dans une autre présentation et que vous l'avez enregistré, vous pouvez l'ajouter à votre session en cours plutôt que d'avoir à recréer la liste.

1. Dans le *panneau de contrôle* OMBEA Response 360 cliquez sur *Participants*.
2. La fenêtre de dialogue *Paramètres des participants* apparaît.
3. En haut de la fenêtre cliquez sur *Ajouter une liste de participants*.
4. Recherchez le fichier que vous avez enregistré précédemment. Sélectionnez-le et cliquez sur *Ouvrir*.
5. La liste est maintenant devenue une partie intégrante de vos données.



Étiquetez le dos de vos ResponsePads avec le numéro de ligne de la liste ou le nom des participants pour faciliter la distribution des boîtiers. Vous pouvez copier et coller une liste de noms à partir d'un fichier Excel ou autre liste similaire pour rendre cette tâche plus rapide.

c. Options de participants avancées avec ResponseApp

Vue d'ensemble

Avec ResponseApp vous ne devez préparer de liste des participants à l'avance. Quand les participants souhaitent participer à une session, ils visitent ra.ombea.com. Ils sont alors invités à entrer un ID de session. Trois options sont alors possibles, en fonction des paramètres choisis par le présentateur pour cette session :

1. Si le présentateur permet aux participants de participer sans entrer leurs informations d'identification, les participants sont immédiatement connectés. Cette méthode est la plus simple, mais ne permet pas de faire de suivi individuel.
2. Si le présentateur a demandé les noms et prénoms des participants, le participant sera invité à entrer ces informations. Ceci est la méthode par défaut, elle permet le suivi des performances et de la fréquentation par son nom.
3. Si le présentateur a demandé des informations de connexion complètes, le participant sera invité à se connecter à son compte OMBEA Connect. Cette méthode nécessite une préparation à l'avance, comme la création de comptes participants. Toutefois, il est conçu spécifiquement pour une utilisation tant en entreprise qu'en universités et permet un suivi individuel sur le long terme (*OMBEA Connect est uniquement disponible en anglais pour le moment*).

Pour définir ces trois options:

1. Dans l'onglet OMBEA Response, cliquez sur *ResponseApp*.
2. Une fenêtre s'ouvre, un champ vous permet d'entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ResponseApp. Que vous devriez avoir reçu par courrier électronique. Si vous avez oublié votre mot de passe, [cliquez ici](#).
3. Dans le panneau ResponseApp Manager sous *Options relative au rapport des participants*, sélectionnez *Identifiant de connexion non nécessaire*, ou *Demander les Nom et Prénom*, ou *Identifiant de connexion nécessaire* selon votre préférence.
4. Cliquez sur *Connexion*.

XIV. Modifier les couleurs du graphique

1. Dans le panneau de contrôle cliquez sur *Paramètres*
2. Dans la section *Graphiques* sélectionner la couleur que vous souhaitez pour chaque option de réponse et modifiez la.

XV. Connecter votre RemotePad

Description: Cette section, vous apprendra comment connecter votre OMBEA RemotePad à OMBEA Response.

a. Connecter et personnaliser votre RemotePad

Vue d'ensemble

Le RemotePad est un boîtier de présentation qui est conçu spécifiquement pour une utilisation avec OMBEA. En plus de contrôler vos diapos PowerPoint, vous pouvez l'utiliser pour contrôler des fonctions spécifiques d'OMBEA telles que l'insertion des questions à la volée.

Avant de commencer

Vous aurez besoin de votre récepteur ResponseLink connecté.



Étape 1: Liez votre RemotePad

Durant cette étape, nous établirons une connexion directe entre votre RemotePad et votre récepteur. Cela garantit que seule votre RemotePad, et aucun autre ne pourra contrôler vos diapos.

1. Si elle n'est pas encore visible, faites apparaître la fenêtre OMBEA Response 360 en cliquant sur CMD+1 sur MAC ou sur le bouton *Panneau de contrôle* sur Windows. Cette option est également disponible dans la fenêtre de menu OMBEA Response 360.
2. Cliquez sur *Périphérique de réponses* en haut de la fenêtre.
3. Dans la section RemotePad, cliquez sur *Lier*.
4. Une boîte de dialogue apparaît et vous devriez voir les mots *lier le RemotePad*.
5. Appuyez sur un bouton sur votre RemotePad. Vous devriez voir l'ID du boîtier de votre RemotePad apparaître dans la fenêtre prévue à cet effet.
6. Cliquez sur *Enregistrer*.

Étape 2: Essayez votre RemotePad

1. Appuyez sur le bouton *Lecture* de la RemotePad. OMBEA Response 360 devrait ouvrir le vote.
2. Utilisez les boutons *Précédent* et *Suivant* sur la RemotePad si vous avez des questions prédéfinies.
3. Utilisez les boutons marqués P1 à P4 pour accéder à certaines des fonctions personnalisées d'OMBEA pendant votre présentation PowerPoint.

Étape 3: Personnalisez votre RemotePad

1. Cliquez sur *Paramètres* en haut de la fenêtre.
2. Du côté droit, faites défiler jusqu'à *Paramètres du RemotePad*.
3. Sélectionnez ce que vous voulez faire de chaque bouton programmable à l'aide des menus déroulants.



Dans OMBEA Response programmez les boutons P2 à P4 afin d'insérer une question à choix multiples respectivement à deux, trois et quatre réponses. De cette façon vous pouvez faire face à des questions à la volée beaucoup plus efficacement lors de votre présentation.

Nous espérons avoir répondu à toutes les questions que vous pourriez vous poser sur le logiciel OMBEA Response 360. Pour des conseils, astuces et tutoriels supplémentaires, visitez notre site web ou contactez-nous, nous serons ravis de vous donner des précisions supplémentaires.

Vous avez une question supplémentaire ? contactez-nous par email assistance@alternactive-systems.fr ou par téléphone au : +33 5 62 09 39 94.